**ARAMIZA HOŞGELDİNİZ**

Destek almak istediğiniz her konu için Mağaza Yönetim Ekranınızın üst kısmında yer alan “Satıcı Desteği İçin Tıklayın’’ bölümüne başvurabilirsiniz. Destek almak istediğiniz konu ile ilgili talep başlığını seçerek talep oluşturmanız durumunda ilgili ekibimiz konu ile ilgili tarafınıza geri dönüş sağlayacaktır.

**Ürün Yönetimi**

Ürün Yönetimi kısmında listelediğiniz ürünleri görebilirsiniz.

1. Hızlı Ürün Ekle aracı (https://mpop.hepsiburada.com/#/) ile ürünlerinizin ürün adı, barkod ve satıcı stok kodu bilgilerini girerek ürünlerinizin Hepsiburada’da olup olmadığını sorgulayın.
2. Hepsiburada’da olan ürünlerinizi mağazanıza tanımlayarak fiyat, stok bilgilerinizle hemen satışa açın.

Ürünlerinizi yukarıdaki adımları izleyerek Hepsiburada'da bulamadıysanız detaylı bilgilerini hazırlayarak ürün ekleme talebinde bulunmanız gerekmektedir.

 **YENİ ÜRÜN EKLEME TALEBİ**

 **TEK TEK ÜRÜN EKLEME**

1. https://mpop.hepsiburada.com/#/ gidin
2. Ürün Ekleme Talebi > Tek Ürün butonuna tıklayın
3. Ürününüzün bilgilerini girmeye başlayarak ekran yönergelerini takip edin.

**TOPLU ÜRÜN EKLEME TALEBİ**

1. Ürün yükleme ekranına gidin https://mpop.hepsiburada.com/#/

2. Bu ekranda Ürün İşlemleri > Ürün Listesi Hazırla alanından ilgili ürün kategoriniz için şablon indirin.

3. İndirdiğiniz şablon üzerinde ürün listenizi hazırladıktan sonra MPOP ekranınız üzerindeki ÜRÜN İŞLEMLERİ > Ürün Listesi Yükle alanından tekrar sisteme yükleyin.

4. Yükleme işleminiz sonrası ürünleriniz ÜRÜN İŞLEMLERİ > Ürünlerim kısmına yansıyacaktır.

5. Katalog ekibimiz ürün listenizi inceleyecek ve uygun olması durumunda panelinizde satışa kapalı ürünler listenize tanımlanacaktır.

GÖRSELLER:   Beyaz zemin üzerinde Yüksek çözünürlükte (min. 800x600) Üzerinde yazı/logo bulunmadan Link olarak excel tablosunda ya da JPEG/PNG formatında sisteme yükleyerek (dosya adınızı uzantısıyla birlikte excel tablosundaki Görsel sütununa yazmalısınız.) Görsellerinizi ürün dosyanızı sisteme yükledikten sonra ÜRÜNLERİM https://mpop.hepsiburada.com/#/store/products ekranınız üzerinde her bir ürününüze ekleyebilirsiniz.

 **NOT:   ·**   Ürünler dosyanızı yükledikten sonra katalog sürecine alınana kadar ÜRÜNLERİM sayfasında her ürün satırı üzerinde yeniden güncelleyebilirsiniz. ·

 Kırmızı renkle gösterilen alanlar tarafınızdan düzenleme beklenen alanlardır. ·           Mouse okunuzu ilgili alanın üzerinde tuttuğunuzda yapmanız gereken düzenlemeyi gösterecektir.

 Katalog ekibimiz ürün listenizi en kısa zamanda inceleyecek ve uygun olması durumunda panelinizde satışa kapalı ürünler listenize tanımlanacaktır. Ürünleriniz ilgili formatlara uygun değil ise katalog ekibimiz tarafından size bilgi verilecektir, bilgiyi “ Görev Takibi ” alanından takip edebilirsiniz.

* Ürünlerinizi listeledikten sonra stok ve fiyatlarını topluca güncellemek isterseniz Mağaza Yönetim Ekranı üzerinden Ürün Yönetimi > “Listelerim” kısmından “Tüm listelerimi indir” diyerek bilgisayarınıza kaydedilen excel dosyası üzerinde yaptığınız değişiklerle beraber excel dosyasını “Toplu Ürün Listesi Yönetimi” bölümünden yükleyebilirsiniz.
* Stok yönetiminizi xml, api veya entegratör firma ile yapmak istiyorsanız “Satıcı Desteği İçin Tıklayın” kısmındaki form üzerinden ‘’API entegrasyon işlemleri‘’ başlığından iletebilirsiniz. Teknik ekipten arkadaşlarımız size geri dönüş sağlayacaktır.

**Sipariş Yönetimi**

* Mağazanıza gelen yeni siparişlerinizi Mağaza Yönetim Ekranı üzerinde bulunan “Sipariş Yönetimi” alanında “Yeni Sipariş” sekmesinde görebilirsiniz. Yeni siparişler mail adresinize de düşmektedir. Burada “Kargoya Hazırla” butonu ile ilgili siparişinizi “Kargo Aşamasındaki Siparişler” bölümüne geçirebilirsiniz.
* Kargoyu gönderirken “Kargo Aşamasındaki Siparişler” bölümünde Yazdır butonu ile yazdırdığınız barkodun çıktısını almanız ve ürünü gönderirken kutunun üzerine yapıştırmanız gerekmektedir.
* Kanun gereği müşterilerin 14 iş günü içerisinde (sarf ürünleri hariç) ürünü iade hakkı bulunmaktadır. İade/Eksik-Yanlış Ürün İşlemleri bölümünde ise müşteri tarafından bir iade gerçekleştirildiğinde Yeni Talep bölümünde bu istek görülebilir. Ürün size ulaştığında Aksiyon Bekleniyor bölümüne düşer ve 2 iş günü süren karar verme süreniz başlar. İadeyi onaylayabilirsiniz veya “Sorun Bildir” butonuna basarak iadeye sebebiyle itiraz edebilirsiniz, bu durumda konu Hepsiburada iade ekibine iletilmiş olur ve incelenerek sonuçlandırılır. Eğer 2 iş günü içerisinde işlem yapmazsanız iade otomatik olarak onaylanmaktadır.
* Ödemeniz vade sürenize göre ürünün müşteriye teslim tarihinden itibaren vade günü kadar hesaplanarak takip eden Perşembe günü hesabınıza yatırılmaktadır. Mağaza yönetim ekranınızda bulunan “Muhasebe” ekranından gelecek dönemlere ait hakkedişlerinizi, geçmiş dönem ödemelerini ve tarafınıza kesilen faturaların detaylarını görüntüleyebilirsiz.

**Yardım Linkimiz;**

[**https://hb-wiki.atlassian.net/wiki/spaces/MSD/pages/557175/Hepsiburada+Pazaryeri**](https://hb-wiki.atlassian.net/wiki/spaces/MSD/pages/557175/Hepsiburada%2BPazaryeri)